

Die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft ist mit rund 8.200 Studierenden eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften Baden-Württembergs. Für die Fakultät Informationsmanagement und Medien, Studiengang Geoinformationsmanagement, suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Termin eine/einen

Akademische Mitarbeiterin/Akademischen Mitarbeiter

im Bereich der Lehre

– Kennzahl 4501 –

Aufgabengebiet:

- Lehre im Bereich der Kartographie und Geovisualisierung, Geoinformationssysteme, Programmierung im GIS-Umfeld, Umwelthanwendungen

Einstellungsvoraussetzung:

- Promotion oder Masterabschluss in einem fachbezogenen Studium
- Bereitschaft, ggf. auch Lehrveranstaltungen im englischsprachigen Masterstudiengang Geomatics anzubieten

Die Beschäftigung ist befristet für 6 Monate und kann gegebenenfalls verlängert werden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Hochschule Karlsruhe ist bestrebt, den Anteil von Mitarbeiterinnen zu erhöhen; qualifizierte Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Für nähere Informationen kontaktieren Sie bitte die Vertrauensperson der Schwerbehinderten unserer Hochschule per E-Mail: sbv@hskarlsruhe.de.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen: Prof. Dr. Detlef Günther-Diringer, E-Mail: detlef.guenther-diringer@hs-karlsruhe.de

Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen: Heike Borowski, Telefon: 0721 / 925 1317

Bewerbungen werden erbeten mit den üblichen Unterlagen – unter Angabe der Kennzahl bis 31. Mai 2018 – bevorzugt elektronisch an stellenausschreibungen@hs-karlsruhe.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) oder an die

Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft
Personalabteilung
Postfach 24 40, 76012 Karlsruhe
Telefon (0721) 925-1055

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und sämtliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.