



Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Sachbearbeitung EDV und GIS

Grün- und Umweltamt

Kennziffer 67/21

Aufgaben u.a.:

- IT-Betreuung des Grün- und Umweltamtes
- Grundlagenbearbeitung im GIS-Bereich
- Erhebung, Fortschreibung und Datenpflege für das Umweltinformationssystem
- Aufbereitung von GIS-Daten für das Intranet/Internet, gemäß dem Landestransparenzgesetz

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Geografie oder Geoinformatik
- Abgeschlossene Qualifikation als GIS-Fachkraft oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Erfahrung im IT-Bereich ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse in ArcGIS Desktop (ab Version 10.2)
- Selbstständiges, zielgerichtetes Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 28.09.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/21 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de